

На основу члана 69. Пословника Скупштине општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 9/2019 и 30/2020) Комисија за прописе, представке и предлоге Скупштине општине Кањижа на седници одржаној 23. децембра 2020. године, утврдила је пречишћен текст Одлуке о оснивању Библиотеке „Јожеф Атила“ Кањижа.

Пречишћен текст Одлуке о оснивању Библиотеке „Јожеф Атила“ Кањижа обухвата:

1. Одлуку о оснивању Библиотеке „Јожеф Атила“ Кањижа - пречишћен текст, бр. 02-105/2011-И/Б од дана 22. марта 2011. године („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 3/2011) осим члана 21. који уређује ступање на снагу одлуке;

2. Одлуку о изменама и допунама Одлуке о оснивању Библиотеке „Јожеф Атила“ Кањижа, бр. 02-278/2011-И/Б од дана 24. новембра 2011. године („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 17/2011) осим чл. 11. и 12. који садрже прелазне и завршне одредбе;

3. Одлуку о измени Одлуке о оснивању Библиотеке „Јожеф Атила“ Кањижа, бр. 02-332/2011-И/Б од дана 29. децембра 2011. године („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 20/2011) осим чл. 3, 4. и 5. који садрже прелазне и завршне одредбе;

4. Одлуку о изменама и допунама Одлуке о оснивању Библиотеке „Јожеф Атила“ Кањижа, бр. 02-373/2016-И/Б од дана 8. септембра 2016. године („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 20/2016) осим чл. 12. и 13. који садрже завршне одредбе;

5. Одлуку о изменама и допунама Одлуке о оснивању Библиотеке „Јожеф Атила“ Кањижа, бр. 02-372/2020-И од дана 26. новембра 2020. године („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 30/2020) осим чл. 6, 7. и 8. који садрже завршне одредбе;

О Д Л У К А О ОСНИВАЊУ БИБЛИОТЕКЕ „JÓZSEF ATTILA” КАЊИЖА (Пречишћен текст)

Члан 1.

Овом Одлуком се оснива Библиотека „József Attila” Кањижа из Кањиже (у даљем тексту: Библиотека).

Члан 2.

Оснивачи Библиотеке су:

- Општина Кањижа, са седиштем у Кањижи, Трг Главни бр. 1, у 50% и
- Национални савет мађарске националне мањине, са седиштем у Суботици, ул. Аге Мамужића бр. 11. (у даљем тексту: Национални савет), у 50%.

Члан 3.

Назив установе је: Библиотека „József Attila”, Кањижа, József Attila Könyvtár, Magyarkanizsa.
Седиште библиотеке је: Кањижа, Дамјанићева бр. 2.

Члан 4.

Библиотека је правно лице са правима и обавезама који јој по закону припадају.
Библиотека стиче правни субјективитет уписом оснивања у судски регистар.
У правном промету са трећим лицима Библиотека иступа у своје име и за свој рачун.
За своје обавезе у правном промету Установа одговара својом имовином.
Библиотека има свој текући рачун и порески идентификациони број.

Члан 5.

Библиотека обавља следеће делатности:

18.11	штампање новина
18.12	остало штампање
18.13	услуге припреме за штампу
18.14	књиговезачке и сродне услуге
18.20	умножавање снимљених записа
46.90	неспецијализована трговина на велико
47.42	трговина на мало телекомуникационом опремом у специјализованим продавницама
47.61	трговина на мало књигама у специјализованим продавницама
47.79	трговина на мало половном робом у продавницама
47.99	остала трговина на мало изван продавница, тезги и пијаца

58.11	издавање књига
58.13	издавање новина
58.14	издавање часописа и периодичних издања
58.19	остала издавачка делатност
59.14	делатност приказивања кинематографских дела
59.20	снимање звучних записа и снимање књига на тракама
63.11	обрада података, хостинг и сл.
74.30	превођење и услуге тумача
82.19	фотокопирање, припремање докумената и друга специјализована канцеларијска подршка
91.01	делатности библиотека и архива
91.02	делатност музеја, галерија и збирки
91.03	заштита и одржавање непокретних културних добара, културно-историјских локација, зграда и сличних туристичких споменика.

Члан 6.

Средства којима се оснива Библиотека износи 58.686,00 динара, са стањем деобног биланса од 30. 07. 2001. године.

Члан 7.

Библиотека се финансира или суфинансира из буџета општине Кањижа (у даљем тексту: буџет општине) и других извора предвиђених законом и одредбама Уговора о делимичном преносу оснивачких права над Библиотеком „József Attila” Кањижа закљученог између општине Кањижа и Националног савета мађарске националне мањине.

Висину средстава за финансирање, односно суфинансирање програма Библиотеке утврђује Скупштина општине Кањижа (у даљем тексту: Скупштина општине), на основу стратешког плана и предложеног годишњег програма рада Библиотеке.

Предлог годишњег програма рада Библиотеке садржи посебно исказана средства потребна за финансирање програмских активности, као и средства потребна за финансирање текућих расхода и издатака.

Библиотека подноси Општинској управи општине Кањижа (у даљем тексту: Општинска управа) предлог годишњег програма рада најкасније до 20. јула текуће године, за наредну годину.

Општинска управа утврђује који ће се културни програми, односно делови програма, текући расходи и издаци Библиотеке финансирати средствима из буџета општине.

Начелник Општинске управе, у складу са законом одлучује о висини средстава за финансирање културних програма и делова програма који Библиотека достави, као и предрачуна трошкова потребних за остваривање тих програма.

Општинска управа закључује са Библиотеком годишњи уговор о финансирању одобрених програма и делова програма.

Исплата средстава из буџета општине за Библиотеку врши се на основу решења о преносу средстава, у складу са прописима којима се уређује буџетски систем.

Члан 7а

Акт о организацији и систематизацији послова Библиотеке доставља се на сагласност Општинском већу.

Члан 8.

Оснивач има право да:

- директору и управном одбору Библиотеке предлаже мере у циљу остваривања делатности,
- у складу са законом предузима мере којима се обезбеђују услови за вршење функција и задатака Библиотеке,
- осим годишњег тражи подношење и других извештаја о раду и пословању Библиотеке.

Национални савет, као оснивач Библиотеке учествује у поступку давања сагласности на сваку статусну промену, промену назива или делатности установе.

Сагласност Националног савета из претходног става прибавља Општинско веће пре доношења одлуке о давању сагласности на статусну промену, промену назива или делатности установе.

Члан 9.

Библиотека је дужна да наменски користи пренета финансијска средства и поднесе извештај о реализацији културних програма и пројеката Општинској управи у року од 30 дана по завршетку програма, односно пројеката, за који су додељена средства из буџета општине са доказима о наменском коришћењу финансијских средстава.

Извештај из става 1. овог члана саставни је део документације којом Библиотека правда наменски утрошена средства.

Библиотека је дужна да најкасније до 15. марта текуће године, поднесе Скупштини општине извештај о раду и финансијском пословању за претходну годину.

Члан 10.

Органи Библиотеке су:

- директор,
- управни одбор
- надзорни одбор.

Члан 11.

Директора установе именује и разрешава оснивач, на период од 4 године и може бити поново именован. Директор установе се именује по спроведеном јавном конкурс.

Јавни конкурс за именовање директора расписује Управни одбор установе најкасније 60 дана пре истека мандата директора.

Јавни конкурс из претходног става овог члана објављује се на сајту Националне службе за запошљавање, на огласној табли или у просторијама установе и у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије.

Управни одбор је дужан да поступа са пријавама на јавни конкурс у складу са законом којим се уређује управни поступак.

Управни одбор установе обавља разговор са кандидатима који испуњавају услове из конкурса и у року од 30 дана од дана завршетка јавног конкурса доставља оснивачу образложени предлог листе кандидата (у даљем тексту: Листа), која садржи мишљење управног одбора о стручним и организационим способностима сваког кандидата и записник о обављеном разговору.

Оснивач именује директора установе са Листе.

Јавни конкурс није успео ако управни одбор утврди да нема кандидата који испуњава услове да уђе у изборни поступак о чему је дужан да обавести оснивача, уколико оснивач не именује директора установе са Листе.

Уколико управни одбор не распише јавни конкурс у року који је утврђен у ставу 3. овог члана, обавезан је да о разлозима због којих јавни конкурс није расписан обавести оснивача.

Општинско веће у складу са одредбама уговора о преношењу оснивачких права прибавља претходну сагласност Националног савета на предлог акта о именовању директора установе.

Члан 11а

Кандидат за директора Библиотеке мора имати високо образовање и најмање пет година радног искуства у култури.

Остали услови за избор кандидата за директора Библиотеке утврђују се статутом Библиотеке.

Кандидат за директора Библиотеке дужан је да предложи програм рада и развоја установе, као саставни део конкурсне документације.

Члан 11б

Директор Библиотеке:

- 1) организује и руководи радом Библиотеке;
- 2) доноси акт о организацији и систематизацији послова и друга општа акта у складу са законом и статутом Библиотеке;
- 3) извршава одлуке управног одбора Библиотеке;
- 4) заступа Библиотеку;
- 5) стара се о законитости рада Библиотеке;
- 6) одговоран је за спровођење програма рада Библиотеке;
- 7) одговоран је за материјално-финансијско пословање Библиотеке;
- 8) врши друге послове утврђене законом и статутом Библиотеке.

Члан 11ц

Дужност директора Библиотеке престаје истеком мандата и разрешењем.

Скупштина општине разрешиће директора пре истека мандата:

- 1) на лични захтев;
- 2) ако обавља дужност супротно одредбама закона;
- 3) ако нестручним, неправилним и несавесним радом проузрокује већу штету Библиотеци или тако занемарује или несавесно извршава своје обавезе да су настале или могу настати веће сметње у раду Библиотеке;

4) ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности директора, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности директора Библиотеке;

5) из других разлога утврђених законом или статутом Библиотеке.

Члан 12.

Скупштина општине може именовати вршиоца дужности директора установе, без претходно спроведеног јавног конкурса, у случају када директору престане дужност пре истека мандата односно када јавни конкурс за директора није успео.

Вршилац дужности директора може обављати ту функцију најдуже једну годину, и не може бити два пута именован за вршиоца дужности директора установе.

Вршилац дужности директора мора да испуњава услове за избор кандидата за директора прописане законом и Статутом установе и има сва права, обавезе и овлашћења директора.

Национални савет, као оснивач Библиотеке у поступку именовања вршиоца дужности директора Библиотеке даје мишљење.

Мишљење Националног савета из претходног става прибавља Општинско веће, пре доношења акта о именовању вршиоца дужности директора Библиотеке.

Члан 13.

Управни одбор је орган управљања Библиотеке.

Чланове управног одбора именује и разрешава оснивач, из реда истакнутих стручњака и познавалаца културне делатности, на период од 4 године и могу бити именовани највише два пута.

Председника управног одбора именује оснивач из реда чланова управног одбора.

Управни одбор Библиотеке има девет чланова, од којих се пет именују на предлог општине Кањижа, два члана се именују из реда запослених, на предлог репрезентативног синдиката Библиотеке, односно на предлог већине запослених уколико не постоји репрезентативни синдикат, а два члана именује Национални савет мађарске националне мањине.

Национални савет мађарске националне мањине даје мишљење о предложеним члановима управног одбора установе.

Састав Управног одбора треба да обезбеди заступљеност од најмање 30% представника мање заступљеног пола.

Председнику и члановима управног одбора може припадати накнада за рад под условима и према мерилима утврђеним актом оснивача.

У случају спречености председника управног одбора, седницу управног одбора може заказати и њој председавати, најстарији члан управног одбора.

Оснивач може до именовања председника и чланова управног одбора да именује вршиоца дужности председника и чланова управног одбора Библиотеке у случају да председнику, односно члану Управног одбора престане дужност пре истека мандата, најдуже на период од једне године.

Члан 13а

Дужност члана управног одбора престаје истеком мандата и разрешењем.

Скупштина општине разрешиће члана управног одбора пре истека мандата:

- на лични захтев,
- ако обавља дужност супротно одредбама закона, ове одлуке или других општих акта,
- наступањем неког од услова за престанак радног односа у складу са законом,
- ако нестручним, неправилним и несавесним радом проузрокује већу штету Библиотеци или занемарује, односно несавесно извршава своје обавезе тако да су настале или могу настати веће сметње у раду Библиотеке,
- ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности члана управног одбора, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности члана управног одбора и
- из других разлога утврђених законом или статутом Библиотеке.

Члан 14.

Управни одбор обавља следеће послове:

1. доноси Статут
2. доноси друге опште акте Библиотеке предвиђене законом и статутом
3. утврђује пословну и развојну политику
4. одлучује о пословању установе
5. доноси Програм рада установе на предлог директора, уз сагласност оснивача
6. доноси годишњи финансијски план, уз сагласност оснивача

7. усваја годишњи обрачун
8. усваја годишњи извештај о раду и пословању
9. даје предлог о статусним променама у складу са законом
10. доставља оснивачу образложени предлог листе кандидата за директора која садржи мишљење управног одбора о стручним и организационим способностима сваког кандидата и записник о обављеном разговору
11. врши избор кандидата и доставља предлог оснивачу у року утврђеном законом
12. закључује уговор о раду са директором, на одређено време, до истека рока на који је изабран, односно до његовог разрешења, а када је за директора именовано лице, које је већ запослено у Библиотеци на неодређено време закључује Анекс уговора о раду у складу са Законом о раду
13. одлучује о другим питањима утврђеним законом и статутом.

Члан 14/а

Национални савет је овлашћен да на писмени захтев добије податке од управног одбора и директора Библиотеке у вези са радом, финансијским пословањем, запосленима, развојним програмима и плановима Библиотеке.

Члан 15.

Надзорни одбор обавља надзор на пословањем Библиотеке.

Чланове надзорног одбора именује и разрешава оснивач на период од 4 године и могу бити именовани највише два пута.

Председника надзорног одбора именује оснивач из реда чланова надзорног одбора.

Надзорни одбор Библиотеке има три члана, од којих се један именује на предлог оснивача, један из реда запослених, на предлог репрезентативног синдиката Библиотеке, односно на предлог већине запослених уколико не постоји репрезентативни синдикат, а једног члана именује Национални савет.

Састав Надзорног одбора треба да обезбеди заступљеност од најмање 30% представника мање заступљеног пола.

За члана надзорног одбора не може бити именовано лице које је члан управног одбора установе.

У случају спречености председника надзорног одбора, седницу надзорног одбора може заказати и њој председавати најстарији члан надзорног одбора.

Председнику и члановима надзорног одбора може припадати накнада за рад под условима и према мерилима утврђеним актом оснивача.

Оснивач може до именовања председника и чланова надзорног одбора да именује вршиоца дужности председника и чланова надзорног одбора Библиотеке у случају да председнику, односно члану надзорног одбора престане дужност пре истека мандата, најдуже на период од једне године.

Члан 15а

Дужност члана надзорног одбора престаје истеком мандата и разрешењем.

Скупштина општине разрешиће члана надзорног одбора пре истека мандата:

- на лични захтев,
- ако обавља дужност супротно одредбама закона, ове одлуке или других општих акта,
- наступањем неког од услова за престанак радног односа у складу са законом,
- ако нестручним, неправилним и несавесним радом проузрокује већу штету Библиотеци или занемарује, односно несавесно извршава своје обавезе тако да су настале или могу настати веће сметње у раду Библиотеке,
- ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности члана управног одбора, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности члана надзорног одбора и
- из других разлога утврђених законом или статутом Библиотеке.

Члан 16.

Надзорни одбор, најмање једном годишње подноси извештај о свом раду оснивачу.

Члан 17.

У оквиру своје надлежности надзорни одбор врши следеће послове:

- надзор над спровођењем закона и других прописа,
- надзор над спровођењем одлука управног одбора,
- надзор у погледу наменског коришћења средстава,
- надзор над спровођењем налога инспекцијских органа ради отклањања уочених недостатака у пословању,
- врши и друге послове утврђене законом.

Члан 18.

Статут Библиотеке ће се донети у року од 2 (два) месеца након уписа Библиотеке у судски регистар.

Рок за доношење колективних уговора и других општих аката Библиотеке регулисаће се Статутом Библиотеке.

Члан 19.

Управни одбор и надзорни одбор Библиотеке именоваће се у року од два месеца након уписа у судски регистар у складу са законом.

Члан 20.

Након укидања Библиотеке имовина припада оснивачу.

Члан 21.

Ова Одлука ступа на снагу на дан објављивања у „Службеном листу општине Кањижа”:

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Комисија за прописе,
представке и предлоге
Број: 02-439/2020-I
Дана: 23.12.2020. године
Кањижа

Председник Комисије за прописе,
представке и предлоге
Јене Уташи с.р.

На основу члана 69. Пословника Скупштине општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 9/2019 и 30/2020) Комисија за прописе, представке и предлоге Скупштине општине Кањижа на седници одржаној 23. децембра 2020. године, утврдила је пречишћен текст Одлуке о оснивању Образовно-културне установе „Снеса“ Кањижа.

Пречишћен текст Одлуке о оснивању Образовно-културне установе „Снеса“ Кањижа обухвата:

1. Одлуку о оснивању Образовно-културне установе „Снеса“ Кањижа - пречишћен текст, бр. 02-166/2015-I/Б од дана 25. августа 2015. године („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 12/2015) осим члана 24. који уређује ступање на снагу одлуке;

2. Одлуку о изменама и допунама Одлуке о оснивању Образовно-културне установе „Снеса“ Кањижа, бр. 02-374/2016-I/Б од дана 8.9.2016. године („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 20/2016) осим чл. 12. и 13. који садрже завршне одредбе;

3. Одлуку о изменама и допунама Одлуке о оснивању Образовно-културне установе „Снеса“ Кањижа, бр. 02-371/2020-I од дана 26. новембра 2020. године („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 30/2020) осим чл. 11, 12. и 13. који садрже завршне одредбе

О Д Л У К У
О ОСНИВАЊУ ОБРАЗОВНО-КУЛТУРНЕ УСТАНОВЕ „СНЕСА“ КАЊИЖА
(Пречишћен текст)

Члан 1.

Оснива се Образовно-културна установа Образовно-културна установа „СНЕСА“, Кањижа са седиштем у Кањижи, Трг Главни 9. (у даљем тексту: установа).

Оснивачи установе су:

- Општина Кањижа, са седиштем у Кањижи, Трг Главни бр. 1, у 50% и

- Национални савет мађарске националне мањине (у даљем тексту: Национални савет), са седиштем у Суботици, ул. Аге Мамужића бр. 11, у 50%.

Члан 2.

Назив установе гласи:

Образовно-културна установа „СНЕСА“ Кањижа

Obrazovno-kulturna ustanova „СНЕСА“ Kanjiža

CNESA Oktatási és Művelődési Intézmény, Magyarokizsa

Скраћени назив Установе гласи: