



БИБЛИОТЕКА "ЈОЖЕФ АТИЛА"
Дамјанићева бр. 2.
24420 Кањижа



JÓZSEF ATTILA KÖNYVTÁR
Damjanich u. 2.
Magyarkanizsa

Tel/fax: (00-381)-(0)24-4877-323 • www.jab.org.rs • e-mail: jab@jab.org.rs

ПИБ: 100953297 • МАТ. бр. 08734160 • Шифра деп.: 9101 • Бр. рачуна код Управе за трезор експозитура Кањижа: 840-456664-67 • ЈББК 08494

Дел.бр.: 00-72/25

Дана: 24.06.2025.год.

Кањижа

ПРОГРАМ РАДА БИБЛИОТЕКЕ „JÓZSEF ATTILA” КАЊИЖА ЗА 2026. ГОДИНУ

Чаба Буш

директор

Садржај

1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ.....	3
2. ОСНОВНА ДЕЛАТНОСТ.....	3
3. ОБРАЗОВНЕ И КУЛТУРНЕ АКТИВНОСТИ.....	3
4. УСЛОВИ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА.....	4
5. КОНКУРСИ.....	4
6. ИЗДАВАЧКА ДЕЛАТНОСТ.....	5
7. Прилог.....	6

1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ

Библиотека својим образовним, самообразовним и информативним радом доприноси развоју опште и стручне културе становништва.

Обезбеђује материјале неопходне за културу, образовање, учење, самообразовање, јавни и стручни живот, као и за квалитетну забаву и пружа услуге у овим областима.

2. ОСНОВНА ДЕЛАТНОСТ

Библиотека игра важну улогу у ширењу културе читања, подизању њеног квалитета и развоју васпитања читалаца. У обављању ових задатака, посебно се узимају у обзир потребе младих и језичка структура становништва. Библиотека „József Attila” Кањижа у добу информационог друштва и свеприсутних мултикултуралних односа тежи ка стварању отвореног културног живота који је отворен за спољашње утицаје, способан да их стално обрађује и интегрише. Култура која свој идентитет не чува кроз неизмењивост, већ га развија кроз свесну обнову и синтезу. Ово укључује одржавање и развој отворене културе заједнице која захтева висококвалитетно одржавање културе на матерњем језику и ефикасно савладање језика друштвене околине.

У наредној години, наша библиотека ће наставити да обавља основне задатке прописане законом: прикупљање, обраду, очување и стављање колекције на располагање читаоцима.

У 2026. години планирамо нову набавку књига путем куповине, конкурса, поклона, донација издавача, поклона аутора итд.

Наставићемо са рачунарском обрадом фонда библиотеке и редовним ажурирањем нашег веб сајта и Фејсбук профила. Такође ћемо омогућити неограничену употребу интернета за читаоце у Кањижи и Хоргошу, за коју обезбеђујемо рачунаре и бесплатан ВиФи.

Библиотека ће наставити са проширењем и обрадом своје збирке завичајног фонда.

3. ОБРАЗОВНЕ И КУЛТУРНЕ АКТИВНОСТИ

У 2026. години, библиотека ће бити место бројних изложби, дебата, сусрета писаца и читалаца, промоција књига, књижевних програма и едукативних предавања, са посебним обзиром на потребе ученика основних и средњих школа, али и одраслих.

Традиционално, током зимског распуста организујемо зимски програм. То планирамо у задњој недељи зимског распуста.

У јануару ћемо поново организовати посебан програм за обележавање дана мађарске културе.

У априлу следеће године организујемо такмичење у рецитовању поезије за ученике школа из целе општине.

У јуну ћемо одржати општинско такмичење у причању прича за предшколце.

У школској 2025/2026 години организујемо уметнички и књижевни конкурс за ученике основне и средње школе.

Овог лета поново организујемо писање дневника читања за ученике основних школа, у циљу промоције читања. Ученици треба да прочитају пет књига и одговарајући свом узрасту их обраде, цртањем или писањем.

Прва недеља септембра традиционално припада Колонији Књижевника, чији је библиотека суорганизатор.

Настављамо са библиотечким активностима за ученике нижих разреда основне школе, циљ је стицање знања о коришћењу књига и библиотеке.

У зависности од финансијских могућности и понуде, планирамо и промоције књига, часописа и издавача.

Поново планирамо организацију веома успешни вашар књига у Кањижи и Хоргошу.

Библиотека ће и даље сарађивати са културно-уметничким удружењима, образовним институцијама, школама и вртићима у општини, као и са Групом Библиотекара „Капоч“.

4. УСЛОВИ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА

У Библиотеци „József Attila” Кањижа ради пет дипломираних библиотекара, један информатичар-библиотекар и два манипуланта библиотечке грађе. С обзиром на потребе и стандарде, потребно би било ангажовати додатне раднике (нпр. за одељење завичајног фонда).

Библиотекар са одељења за децу и омладину ће се 2026. године пенионисати, тако да ће бити неопходно запослити новог радника на његово радно место.

Континуирано ћемо се трудити да наши библиотекари учествују у што више стручних обука и семинара.

Управни одбор библиотеке редовно одржава састанке, док Надзорни одбор по потреби одржава састанке на којима се разматрају питања која спадају у њихову надлежност.

5. КОНКУРСИ

Иако је наша институција корисник општинског буџета, искоришћавамо сваку прилику за учешће на конкурсима, чиме обезбеђујемо широк спектар програма и побољшавамо опремљеност установе. Годинама редовно учествујемо и

успешно конкуришемо на домаћим и међународним конкурсима (Национални савет Мађарске националне мањине, Покрајинске секретаријате, Фонд Бетлен Габор, Министарство културе). У зависности од услова конкурса, и следеће године планирамо да учествујемо на овим конкурсима.

6. ИЗДАВАЧКА ДЕЛАТНОСТ

Иако издавање књига није примарна делатност библиотека, у последњих неколико година смо издали два значајна издања из области завичајне историје. Прво издање (други том монографије о Кањижи) објављено је 2018. године, док је друго (Золтан Кламар: Наше наслеђе) објављено 2022. године. Оба издања су предходила године припреме и истраживања, што је осигурало научну тачност текста и естетски квалитет издања. Средства за издавање обезбедили смо из општинских и иностраних извора (Фонд Бетлен Габор).

Године 2024. објавили смо једно гастрономско издање („По укусу – колико прими”), чији наставак планирамо да објавимо 2026. године.

С поштовањем,



Чаба Буш

директор Библиотеке „József Attila” Кањижа

7. Прилог

СРЕДСТВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПЛАНИРАНИХ АКТИВНОСТИ У 2026. ГОДИНИ

Р.бр.	Програм	Износ
1.	Програм за ђаке у току зимског распуста	15.000,00
2.	Такмичење рецитатора - април	40.000,00
3.	Општинско такмичење у причању прича - јун	40.000,00
4.	Ликовни и књижевни конкурса	30.000,00
5.	„Читалачки дневник”	40.000,00
6.	Колонија књижевника	800.000,00
7.	Промоција књига, часописа и издавачких кућа	130.000,00
8.	Сарадња са културним и уметничким организацијама и школама (штампарски трошкови и превоз)	25.000,00
9.	Набавка књига	500.000,00
10.	Програми у сарадњи са Регионалним креативним атељеом	120.000,00
	УКУПНО:	1.740.000,00