



БИБЛИОТЕКА "ЈОЖЕФ АТИЛА"
Дамјанићева бр. 2.
24420 Кањижа

JÓZSEF ATTILA KÖNYVTÁR
Damjanich u. 2.
Magyarkanizsa

Tel/fax: (00-381)-(0)24-4877-323 • www.jab.org.rs • e-mail: jab@jab.org.rs

ПИБ: 100953297 • МАТ. бр.08734160 • Шифра дел.: 9101 • Бр. рачуна код Управе за трезор експозитура Кањижа: 840-456664-67 • ЈБК 08494

Дел.бр.00-70/20
Дана, 23. јуна 2020.год.
К а њ и ж а

ПРОГРАМ РАДА ЗА 2021. ГОДИНУ

1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ

Библиотека ће својим, како културним тако и информативним радом, бити усмерена на задовољавање растућих општих културних и стручно-информативних потреба становништва.

Обезбедиће потребан материјал намењен просвећивању и образовању као и политичком, друштвеном и стручном информисању и разоноди становника општине, те пружати све неопходне услуге на овом плану.

2. РЕДОВНА ДЕЛАТНОСТ

Библиотека има значајну улогу у даљем ширењу читалачке културе, путем организовања неколико десетина дискусионих вечери, књижевних приказа, предавања, као и подизању општег културног нивоа, а такође и у потпомагању формирања будућих читалаца. Приликом испуњавања ових задатака Библиотека ће у првом реду своју пажњу усмерити ка испуњењу захтева средњошколаца и студената, побољшању пружања библиотечких услуга становништву сеоских средина, те праћењу језичке структуре становништва и из ње проистеклих читалачких захтева.

Током 2021. године Библиотека ће обављати своју Законом утврђену основну делатност која обухвата прикупљање, обраду, чување и давање на коришћење књига, часописа и новина, као и друге некњижне библиотечке грађе.

У 2021. години у плану је набавка књига куповином, конкурсима, поклоном донатора, поклоном издавача, поклоном аутора и др.

У току је формирање и обрада завичајног фонда.

Наставићемо са компјутеризованом обрадом библиотечке грађе и у 2021 години и перманентно ћемо вршити актуализацију нашег веб-сајта и фејсбук профила. И даље ћемо омогућити читаоцима неограничено коришћење интернета како у Кањижи тако и у Хоргошу, за које обезбеђујемо бесплатно коришћење рачунара и приступ интернету преко вифи везе.

У 2021. години би желели увести електронску евиденцију посуђивања књига у Хоргошу.

3. КУЛТУРНО-ПРОСВЕТНА ДЕЛАТНОСТ

За време зимског распуста већ традиционално се организује зимски програм за ђаке. У холу Библиотеке ће бити постављена изложба везана за зимске забаве и обичаје.

Библиотека ће током 2021. године организовати бројне културне програме: промоције, изложбе, предавања у складу са жељама и потребама корисника, а нарочито ученика основне и средње школе, наравно је занемарујући ни захтеве одраслих читалаца.

У априлу 2021. године биће организовано општинско такмичење рецитатора за ученике.

У мају предвиђено је финално општинско такмичење у причању прича, деце предшколског узраста.

Библиотека ће током школске 2020/2021 године организовати ликовни и књижевни конкурс за ученике основних школа и средње школе. У просторијама библиотеке планирамо одржавање промоције успешних ученика основне и средње школе.

Библиотека ће и овог лета организовати већ традиционалну акцију «Читалачки дневник», за ученике основних школа са целе територије општине, а све у циљу популарисања књиге. За успешно написан Читалачки дневник, ученици треба да прочитају 5 књижевних дела изнајмљених из библиотеке и у свом дневнику напишу кратак садржај, а ученици нижих разреда ће илустровати исте.

У септембру се одржава традиционална Колонија књижевника у Кањижи, чији је библиотека суорганизатор.

За ученике нижих разреда основне школе настављамо одржавање библиотечких часова.

У складу са понудама и материјалним могућностима, током године ће се одржавати промоције књига, часописа и издавачких кућа.

И у 2021-ој години планирамо посету међународним сајмовима књига.

Планирамо поновити популаран вашар књига у Кањижи и у Хоргошу.

Такође ћемо наставити сарадњу са културним и уметничким организацијама и школама општине.

4. УСЛОВИ ЗА ИЗВРШАВАЊЕ ПРОГРАМА

4.1. Простор

Седиште библиотеке је у Кањижи, улица Дамјнићева 2. Простор који поседујемо донекле задовољава потребе, мада услед повећања књижног фонда потребно би било повећати коришћену површину. Из ових разлога некоришћене просторије у згради желимо узети у посед. 15 година смо у овој згради, и било би потребно фарбање и обнова спољне фасаде зграде, да би сачували од даљег пропадања.

4.2. Техничка опрема

Било би неопходно променити један застарели рачунар, и набавити један дигитални фото апарат, да би могли документарисати догађаје у Библиотеци.

4.3. Кадар

Структура запослених радника је задовољавајућа. Тренутно имамо четири библиотекара и једног информатичара-библиотекара са високом стручним спремом, једног административног радника и две чистачице. Неопходно би било повећање броја запослених. (на одељењу завичајног фонда.). Важно би било примити библиотекара у Хоргошу и административног радника за неодређено време.

Треба створити још боље услове за стручно усавршавање запослених кроз учешће на семинарима, саветовањима и праћење стручне литературе.

Управни одбор библиотеке ће се састајати редовно и по потреби, а Надзорни одбор састајаће се по потреби и разматрати питања из своје надлежности.

И даље желимо учествовати у домаћим и иностраним пројектима, тако обезбедити што већу палету интересантних програма, и омогућити набавку нове опреме.

С поштовањем

Чаба Буш

директор Библиотеке „Јожеф Атила” Кањижа

СРЕДСТВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПЛАНИРАНИХ АКТИВНОСТИ У 2021. ГОДИНИ

Р.бр.	Програм	Износ
1.	Програм за ђаке у току зимског распуста	12.000,00
2.	Такмичење рецитатора - април	20.000,00
3.	Општинско такмичење у причању прича - мај	20.000,00
4.	Ликовни и књижевни конкурса	10.000,00
5.	„Читалачки дневник”	40.000,00
6.	Колонија књижевника	700.000,00
7.	Промоција књига, часописа и издавачких кућа	100.000,00
8.	Посета међународним сајмовима књига	100.000,00
9.	Сарадња са културним и уметничким организацијама и школама (штампарски трошкови и превоз)	25.000,00
10.	Набавка књига	350.000,00
11.	Програми у сарадњи са Регионалним креативним атељеом	120.000,00
	УКУПНО:	1.497.000,00

Планирана набавка техничке опреме за 2021.год.

Р.б.	Опрема	Цена
1.	Рачунар	100.000,00
2.	Дигитални фото апарат	100.000,00
	УКУПНО	200.000,00 РСД